



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Prova scritta a contenuto teorico - pratico

Malo, 28 novembre 2022

### **TRACCIA B**

#### **Criteri di valutazione della prova:**

Per ognuna delle domande numerate da 1 a 30 il candidato segni con una X la lettera (a, b, c) corrispondente alla risposta che ritiene esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito un punto; ad ogni risposta errata od omessa non viene attribuito né sottratto alcun punto.

#### **1) Il decreto-legge deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale**

**a) Sì, immediatamente dopo la sua emanazione.**

b) Sì, entro dieci giorni dalla sua emanazione.

c) No, mai.

#### **2) Il parere di regolarità tecnica, secondo l'art. 49 del TUEL**

a) Deve essere richiesto su proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

b) È un atto obbligatorio che viene reso dopo che l'atto si è formato ed è finalizzato ad accertare l'attitudine dell'atto ad essere esecutivo.

**c) Deve sempre essere richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.**

### **3) Il Consiglio Comunale è**

a) l'organo esecutivo del Comune con competenza residuale per tutte le materie non attribuite ad altri organi.

**b) l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo sull'attività del Comune.**

c) l'organo che ha il compito di rappresentare il Comune in tutte le sedi.

### **4) Quando il provvedimento amministrativo è annullabile, secondo l'art. 21-octies della L. 241/90 e ss.mm.ii.**

a) per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento.

b) nei casi in cui manchi degli elementi essenziali.

**c) nei casi in cui risulti viziato da eccesso di potere.**

### **5) Il Sindaco quando esercita funzioni di anagrafe o di stato civile agisce come**

a) organo comunale.

b) delegato della Regione.

**c) ufficiale del Governo.**

### **6) I regolamenti comunali**

**a) sono adottati con deliberazione del Consiglio Comunale, tranne il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

b) sono adottati con deliberazione della Giunta Comunale, in quanto atti esecutivi.

c) sono adottati con determinazione del dirigente del settore di competenza.

### **7) Chi effettua il controllo contabile delle determine con impegno di spesa**

**a) è effettuato dal responsabile del servizio finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.**

b) è effettuato dal Segretario Comunale, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

c) è effettuato da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere tecnico.

### **8) Quali sono le fasi che compongono la "spesa pubblica"**

a) Accertamento, impegno, liquidazione, versamento.

**b) Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.**

c) Accertamento, impegno, riscossione, versamento.

**9) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, quale reato commette**

a) Peculato.

**b) Concussione.**

c) Istigazione alla corruzione.

**10) Ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L., i contratti nei quali l'ente è parte, da chi vengono rogati**

a) Sindaco.

**b) Segretario Comunale.**

c) Responsabile del Servizio interessato.

**11) Le ordinanze contingibili e urgenti**

a) sono emanate dal Responsabile dell'Ufficio tecnico per eventi dannosi eccezionali;

b) sono emanate dal Sindaco per attuare disposizioni di legge o di regolamento;

**c) sono emanate dal Sindaco per emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.**

**12) Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs 33/2013, per la piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione, al cui interno sono contenuti dati, informazioni e documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Come si chiama questa sezione**

a) "Albo pretorio".

**b) "Amministrazione Trasparente".**

c) "Provvedimenti".

**13) Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è**

**a) Il Segretario o il Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.**

b) Il Sindaco.

c) Il Responsabile della Polizia Locale.

**14) Il trattamento dei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, i dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona**

a) Non è mai possibile.

**b) E' possibile se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.**

c) E' possibile su richiesta di parenti dell'interessato entro il primo grado.

**15) Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) per prevenire i fenomeni di corruzione, prevede che il dipendente pubblico, che sia venuto a conoscenza di situazioni di illecito nell'amministrazione, ha l'obbligo**

**a) di presentare denuncia all'autorità giudiziaria e di segnalarlo al proprio superiore gerarchico.**

b) di presentare denuncia al Tribunale Amministrativo Regionale.

c) di riferire alla Giunta comunale.

**16) Il Piano esecutivo di gestione è adottato**

a) dal Consiglio Comunale.

**b) dalla Giunta.**

c) dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

**17) Cosa si intende per revoca di un atto amministrativo**

a) il ritiro di un atto viziato per motivi di legittimità.

b) il ritiro di un atto emanato da un organo non competente.

**c) il ritiro di un atto viziato nel merito.**

**18) Ai sensi della L. 241/1990, entro quale termine dalla richiesta di accesso ai documenti amministrativi questa s'intenda respinta**

a) Decorsi inutilmente 10 giorni.

**b) Decorsi inutilmente 30 giorni.**

c) Decorsi inutilmente 60 giorni.

**19) Ai sensi dell'art. 47 del TUEL, la nomina di assessori esterni nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è possibile**

a) si è sempre possibile ed è di competenza del Sindaco.

**b) è possibile solo se è prevista nello Statuto comunale.**

c) è possibile se è prevista nel Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale.

**20) Ai sensi dell'art. 38 del TUEL, con il termine "surroga" cosa si intende**

a) la sostituzione temporanea di un consigliere.

**b) la sostituzione di un consigliere dimissionario o cessato dalla carica.**

c) la sostituzione di un consigliere ma limitatamente ad alcune sue competenze.

**21) Chi sostituisce il Sindaco in caso di assenza e/o impedimento temporaneo**

a) il Segretario comunale.

b) l'Assessore nominato dalla Giunta.

**c) il Vice Sindaco.**

**22) Quanto tempo dura in carica il Consiglio comunale**

**a) 5 anni.**

b) 6 anni.

c) 4 anni.

**23) A che cosa è rapportato il numero dei consiglieri comunali**

a) alle dimensioni territoriali del Comune.

**b) alla popolazione residente.**

c) ai servizi che vengono erogati.

**24) Ai sensi dell'art. 53 del TUEL, in caso di decadenza del Sindaco**

a) decade anche la Giunta perché nominata dal Sindaco, ma il consiglio rimane in carica fino a nuove elezioni.

b) decadono immediatamente anche Giunta e Consiglio e si va a nuove elezioni.

**c) il Consiglio e la Giunta rimangono comunque in carica fino a nuove elezioni.**

**25) Di norma le sedute del Consiglio comunale sono**

**a) pubbliche.**

b) segrete.

c) private.

**26) Cos'è una firma digitale**

a) E' una firma debole.

**b) E' un particolare tipo di firma elettronica qualificata, basata su un sistema di chiavi asimmetriche.**

c) E' una firma olografa.

**27) Quali attività può svolgere il Consiglio comunale dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali**

a) I soli strumenti urbanistici.

**b) I soli atti urgenti e improrogabili.**

c) I soli provvedimenti di programmazione economico-finanziaria.

**28) Nel caso in cui leggi e regolamenti non stabiliscano il termine entro i quali i procedimenti di competenza devono concludersi, tale termine è di**

a) sessanta giorni.

**b) trenta giorni.**

c) novanta giorni.

**29) L'avvio di un procedimento amministrativo deve essere comunicato a qualcuno**

a) No, deve essere comunicato solo il provvedimento finale.

b) Solo se lo prevede la legge che disciplina quello specifico procedimento.

**c) Sì, deve essere comunicato ai soggetti interessati e controinteressati al provvedimento finale.**

**30) Ai sensi della L. 241/1990, quando non è richiesta la motivazione del provvedimento**

a) per gli atti a contenuto particolare.

b) per gli atti coperti da segreto.

**c) per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.**